

Möchtest Du diese Erfolgsgeschichte massgeblich mitgestalten?

Die BaS Immobilien AG ist eine privatrechtliche, gemeinnützige Aktiengesellschaft. Sie ist die Eigentümerin sowie die Betreiberin der BETONCOUPEARENA in Schönenwerd. Der Verwaltungsrat der BaS Immobilien AG plant den nächsten Entwicklungsschritt dieser schweizweit bekannten Sporthalle und sucht Personen, welche die Funktionen der Geschäftsleitung übernehmen. Das Projekt BETONCOUPEARENA funktioniert seit der Startphase im Teamwork-Modus. Die Personen des ursprünglichen Projektteams sind bis heute ehrenamtlich engagiert für strategische Unterstützung im Verwaltungsrat oder in operativen Teilprojekten.

Die zentralen Geschäftsbereiche, die den reibungslosen Betrieb sicherstellen, werden jetzt neu aufgestellt. Das ist die Gelegenheit, ein einzigartiges Sporthallenprojekt massgeblich mitzugestalten. Die BaS Immobilien AG plant ein entlohntes Arbeitspensum je nach Anzahl der Aufgabengebiete zwischen 20 bis 60%.

Sportmanagement und Marketing

- o Entwicklung und Umsetzung der Marktbearbeitungsstrategie
- o Positionierung der Marke BETONCOUPEARENA
- o Planung und Koordination der Hallenbuchungen von Dauermietern, Einzelmietern und Events
- o Erster Ansprechpartner für Veranstalter, Mieter und Sponsoren
- o Verantwortlich für die Hallen-Zutrittsrechte
- o Pflege und Akquisition von Sponsoren und Geschäftspartnern
- o Aktives Netzwerkmanagement zur Entwicklung von neuen Partnern
- o Organisation bis hin zur Durchführung von Sportkursen tagsüber oder Trainingslager

operativer Betrieb

- o Betreuung der technischen Anlagen (Heizung, Lüftung, Entkalkung, etc.)
- o Organisation und Durchführung von Wartungen und Unterhalt
- o Koordination und Leitung des Reinigungspersonals
- o Bestellung und Verwaltung sämtlicher Verbrauchsmaterialien
- o Bereitstellung und Instandhaltung von Material und Sportgeräten
- o Sicherstellung des Betriebs aller Räumlichkeiten
- o Anlaufstelle vor Ort für sämtliche Mieter
- o Verantwortlich für Ordnung in der Halle und Einhaltung des Betriebsreglements

administrative Organisation

- o Führung der gesamten Buchhaltung
- o Erstellen der Halbjahres- und Jahresabschlüsse
- o Kreditoren-/Debitorenabwicklung, insbesondere Rechnungsstellung für Mieter u. Sponsoren
- o administrative Verantwortlichkeit für Mietverträge und Sponsorenverträge
- o Erstellen von Budgets, Liquiditätsplanungen und Reportings z.H. des Verwaltungsrates
- o Abwicklung von Einladungen für Netzwerkpartner
- o administrative Organisation der BaS Immobilien AG

Bist Du fit in einer oder in mehreren dieser Disziplinen? Dann melde dich bei uns. Deine Bewerbung schickst Du uns bitte auf die Mailadresse info@betoncoupearena.ch. Wir freuen auf spannende Bewerbungen.